

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №27»

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»



С.А. Мамонова/
расшифровка подписи

Приказ №70 от 31.08.2022 г.

Положение
Об организации и проведении массовых
праздничных мероприятий в
Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №27»

г. Нижний Новгород, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации и проведении массовых праздничных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 27»» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №27", Постановлением правительства РФ от 16.09.2020 №1479 "Об утверждении правил противопожарного режима в РФ", СанПиН.

1.2. Настоящее Положение, принимается Педагогическим советом Учреждения на неопределенный срок и утверждается приказом заведующего.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение определяет участие педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении массовых мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 27» (далее – Учреждение).

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Администрация, Педагогический совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данного Положения

1.7. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и на информационном стенде ДОУ.

1.8. Цель настоящего Положения:

при проведении праздничных мероприятий:

- воспитание художественно – эстетического вкуса, развитие у детей творческих способностей, чувства прекрасного, объединение участников общностью интересов, эмоциональным настроем.

- создание атмосферы радости, веселья, торжества, положительных эмоций;

2. Требования к содержанию сценария

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям и возрастным особенностям детей.

2.2. В сценарий мероприятий включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, сюрпризные моменты, песни, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, возможно угощение.

2.3. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на фортепьяно, синтезаторе, а также допускается использование музыкального сопровождения в записи.

2.4. Программа мероприятия предусматривает участие в праздничном мероприятии каждого ребенка и возможность участия родителей (законных представителей)

2.5. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Организаторы мероприятий

3.1. Ответственным за организацию и проведение массовых мероприятий является старший воспитатель.

3.2. Подготовку сценариев мероприятий осуществляют музыкальный руководитель совместно с воспитателями возрастных групп.

3.3. Обсуждение сценария праздника, проводится за 1 месяц до проведения мероприятия в присутствии заместителя заведующего или старшего воспитателя.

3.4. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели возрастных групп, педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении.

3.5. Обязанности музыкального руководителя:

- ✓ составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;
- ✓ проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по разучиванию танцев, песен, театральных постановок;
- ✓ проведение работы с воспитателями: работа над образом персонажа, консультации по подготовке атрибутов, элементов костюма для детей и т.д.;
- ✓ подбор музыкального сопровождения праздника;
- ✓ участие в оформлении помещения для проведения праздника и декораций;
- ✓ подготовка презентаций и слайдовых сопровождений;
- ✓ подбор костюмов и атрибутов персонажей - участников праздника, в соответствии с образом;

3.6. Обязанности инструктора по ФИЗО

- ✓ составление сценария спортивного праздника в соответствии с заданной темой и возрастом детей;
- ✓ проведение работы с воспитателями и музыкальным руководителем по организации мероприятия;
- ✓ подбор музыкального сопровождения праздника;
- ✓ оформление помещения для проведения праздника;
- ✓ подготовка презентации;
- ✓ подготовка спортивного инвентаря и оборудования, атрибутов, одежды детей;

3.7. Обязанности воспитателя:

- ✓ активное участие в подготовке к мероприятиям: разучивание с детьми песен, стихов, игр, танцев, театральных постановок и пр.;
- ✓ знание сценария мероприятия, последовательности номеров;
- ✓ участие в оформлении помещения для проведения праздника;
- ✓ организация обслуживающего персонала в подготовке детей к утреннику;
- ✓ организация работы с родителями: по подготовке атрибутов, костюмов, оформлению помещения, праздничной одежды детей и т.д.;
- ✓ организация работы с родителями (законными представителями) по исполнению настоящего Положения.

4. Требования к содержанию помещения

4.1. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия в период карантина.

4.2. Перед проведением мероприятия и после, тщательно провести кварцевание, проветрить помещение, провести влажную уборку.

4.3. Проверить наличие огнетушителя.

4.4. По окончании мероприятия убрать в отведенное место использованное оборудование, костюмы и реквизит.

4.5. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные приказом ответственные лица.

5. Обязанности родителей при проведении праздников

5.1. Помнить, что праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей. 5.2. Приходить на мероприятие без опоздания.

5.3. Фотографирование, видеозапись проводить строго со своего места, определенного для зрителей администрацией учреждения.

5.3. Видео-оператора для проведения видеосъемки приглашать только по согласованию с заведующим ДОО. Для согласования за 10 дней до мероприятия предоставить следующие документы (заявление на имя руководителя, копию лицензии исполнителя услуги на проведение данного вида деятельности, копию свидетельства о регистрации в ИФНС, медицинскую книжку, прививочный паспорт).

5.4. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

5.5. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

5.6. Не занимать дверные проемы, эвакуационные выходы.

5.7. На время проведения праздника отключать звук сотового телефона. 5.10. Приходить на праздники в сменной обуви или бахилах.

5.11. Верхнюю одежду необходимо снимать и оставлять в раздевальном помещении группы. о просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

5.12. В случае возникновения ситуации некорректного поведения к работнику ДОО или неисполнения настоящего Положения администрация Учреждения оставляет за собой право лишить присутствия на мероприятии виновника конфликта и в дальнейшем не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей.